

# Formation Sage X3 : acheteur

**Population cible :** Equipe achat, responsables approvisionnement, ingénieur avant-vente.

**Objectifs de formation :** Optimiser les décisions d'achat et les marges, et gérer de façon efficace la qualité et les performances des fournisseurs

**Méthodes et moyens pédagogiques :**

- Mises en situation pratiques et sur des études de cas et d'exemples concrets d'entreprise.
- Formation en groupe présentielle ou en ligne favorisant les échanges entre les participants.
- Un support numérique remis à la fin de la formation à chaque participant
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur l'espace participant à chaud, dès la fin de la formation et à froid, 30 jours après la formation permettant de valider le transfert des acquis en situation de travail.
- Remise d'une attestation individuelle de formation sur demande.

**Durée :** 3 jours / 21 heures

**Accompagnement & Assistance :** 3 heures

**Nombre de participants :** 5 maximum

**Lieu de formation :** Présentielle , à distance

**Date des sessions en ligne :** Voir calendrier ou réserver

**Renseignements**

00216 58 585 111 || [sagex3@infosoft.tn](mailto:sagex3@infosoft.tn)

**Formations :**

<https://erp-tunisie.tn/e-learning-formation-metier/>

**Adresse :**

avenue Majida BOULILA, Imm Zaphir B38 . Sfax  
Riadh Andalous, résidence Rihab 5, E33. Ariana.

# Concepts clés à aborder

## Jour 1

### *Les données de base*

#### **Articles**

- La fiche article
- Mode de gestion
- Méthode de valorisation
- Contrôle qualité
- Gestion des lots
- Gestion des péremptions
- Conditionnement
- Niveau de taxe
- Emplacements
- Fiches qualités

#### **Fournisseurs**

- Les tables fournisseurs
- Table des familles statistiques
- Table des modes de règlement
- Table des régimes de taxe
- Table des escomptes et agios
- Table des conditions de paiement

#### **Les tarifs**

- Le code structure
- Le code tarif
- La saisie du tarif

#### **Les éléments de facturation**

- Généralités
- Éléments de facturation et fournisseur
- Éléments de facturation et code structure
- Mode opératoire

## Jour 2

#### **Les demandes d'achat**

- Gérer les besoins en terme d'achat
- Traiter les articles stockés et non stockés.
- Traiter les suggestions émises par les modules stock et GP.
- Signer les demandes d'achat

#### **Les appels d'offre**

- Saisie demande
- Saisie réponse
- Saisie relance
- Génération des tarifs à partir des réponses fournisseurs

## Jour 3

#### **Les approvisionnements**

- Politiques de réapprovisionnement
- Le planning global
- Le plan de travail
- Le regroupement

#### **Gestion de la sous traitance**

- Pré requis
- Nomenclature de sous traitance
- Ordre de sous traitance
- Prix prévisionnel sous traitance
- Transfert sous traitance

#### **Les commandes**

- Les commandes classiques
- Le plan de l'acheteur
- Les commandes ouvertes
- Articles sur le contrat
- Demandes de livraison