

Formation Sage X3 : Administrateur système

Population cible : Toute personne susceptible d'administrer le fonctionnement du progiciel SAGE X3.

Objectifs de formation :

- Définir les différents paramètres et autres outils administratifs de manière à faire fonctionner X3 avec souplesse.
- Résoudre tout problème pouvant survenir.
- Compréhension du modèle de données X3
- Apprendrez à créer un espace de collaboration et à échanger des documents
- Se familiariser avec les modèles X3 Import & Export et vous pourrez créer des requêtes et des enquêtes statistiques.

Nombre de participants 5 maximum

Lieu de formation Présentielle , à distance

Date des sessions en ligne Voir calendrier ou réserver

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Mises en situation pratiques et sur des études de cas et d'exemples concrets d'entreprise.
- Formation en groupe présentielle ou en ligne favorisant les échanges entre les participants.
- Un support numérique remis à la fin de la formation à chaque participant
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur l'espace participant à chaud, dès la fin de la formation et à froid, 30 jours après la formation permettant de valider le transfert des acquis en situation de travail.
- Remise d'une attestation individuelle de formation sur demande.

Durée : 3 jours / 21 heures

Accompagnement & Assistance 4 heures

Renseignements

00216 58 585 111 || sagex3@infosoft.tn

Formations :

<https://erp-tunisie.tn/e-learning-formation-metier/>

Adresse :

avenue Majida BOULILA, Imm Zaphir B38 . Sfax
Riadh Andalous, résidence Rihab 5, E33. Ariana.

Concepts clés à aborder

Jour 1

Pages d'accueil (Landing Pages)

- Représentation graphique des processus
- Rôles par utilisateur
- L'ajout de widgets
- Signets dans un menu ou en tant que barre réductible
- Navigation via le plan du site
- Elastic research

Gestion des demandes de modification

- Gestion de toutes les modifications apportées à un article ou à un système
- Saisie d'une modification, vérification de son impact potentiel et envoi pour approbation
- Traçabilité et sécurité complètes des modifications

Intégration à Microsoft® Office

- Intégration à Word, Excel et PowerPoint
- Intégration simplifiée avec plugin inclus

Jour 2

Processus graphiques interactifs

- Utilisation
- Éditeur de processus

Moteur workflow

- Paramétrage déclenchement sur tout événement de gestion
- Mise en place de conditions complémentaires
- Historisation d'informations liées au contexte
- Paramétrage général
- Notion de dossier
- Point d'accès
- Définition des règles de gestion

Structure

- o Multisociété et multisite
- o Multilingue
- o Multidevise
- o Multiréférentiel comptable
- o Multilégislation
- Gestion des utilisateurs et de la sécurité
- o Définition des utilisateurs
- o Contrôle des accès
- o Restriction des informations en fonction de l'utilisateur
- o Traçabilité et sécurité
- Gestion du nombre de connexions simultanées par compte et groupe d'utilisateurs
- Surveillance utilisateur et trace paramétrable des opérations faites par utilisateur
- Trace horodatée des modifications
- Définition des hiérarchies d'utilisateurs et d'adresses de messagerie
- Traçabilité au niveau de la base de données (triggers) avec stockage paramétrable des valeurs avant et après modification

Jour 3

Tâches différées

- Serveur de requêtes différées permettant d'automatiser le lancement des fonctions, notamment :
 - o L'intégration/extraction de données
 - o Les éditions différées
- Les opérations telles que les clôtures comptables, le lettrage, le calcul des besoins nets, le réapprovisionnement...
- Contrôle de lancement et de bon achèvement des tâches différées
- Gestion opérationnelle
- o Fonctions de sauvegarde
- o Paramétrage d'alertes (fichiers journaux)
- o Moniteur de surveillance :
- o Épuration et archivage
- Echange de données
- Modèles d'import/export
- Permettent l'import et l'export de données dans différents formats :
- Définition d'imports/exports enchaînés :
- Interfaces avec des bases de données distantes (architectures multisites, intégration de systèmes)
- Personnalisation
- Personnalisation des dictionnaires avec de nouveaux écrans, tables, objets, types de données ;
- Gestion des mises à jour avec respect des développements spécifiques
- Accès par point d'entrée à tous les nouveaux objets
- Utilisation des bibliothèques de composants standard
- Workflow niveau 1 – Workflow manuel
- Le module de recherche et d'indexation automatisé